

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»**

400074, г. Волгоград, ул. Козловская, 18А тел. 8(844) 297-16-04, dou19volgadmin.ru.

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МОУ детский сад № 19
протокол от 29 августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МОУ детский сад № 19
С.В. Егоркина
Приказ от 01 сентября 2024 года
№ 111

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПО ОКАЗАНИЮ РАННЕЙ ПОМОЩИ

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы ранней помощи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда», реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее- служба ранней помощи).

Служба ранней помощи организуется для детей в возрасте от 2 месяцев до 3-х лет, которые не могут посещать образовательную организацию по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико- социальной помощи. Деятельность службы ранней помощи основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт - терапевтических техник для проведения психопрофилактики, коррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей и методического сопровождения семьи в процессе деятельности со специалистами образовательных организаций.

1.2. Целью создания ранней помощи является содействие оптимальному развитию ребенка, коррекция выявленных нарушений развития, профилактика инвалидности, обеспечение дальнейшей адаптации и интеграции ребенка в обществе и оказания психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.3. Основными функциями службы ранней помощи являются:

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);
- оказание помощи детям с выявленными нарушениями в развитии (сенсорном, моторном, речевом, эмоционально- социальном), как в одном из его видов, так и в сочетании или с риском развития различных нарушений;
- обеспечение согласованности и координации действий различных специалистов и активное включение членов семьи ребенка в осуществлении специальной помощи; -информационно- правовая и социально- психологическая поддержка родителей и семьи.

1.4. Служба ранней помощи может открываться при наличии в МОУ детский сад № 19 специалистов и помещений для реализации ее деятельности.

1.5. Функциональные обязанности специалистов Службы:

Руководитель Службы ранней помощи планирует и организует деятельность Службы ранней помощи, осуществляет контроль за реализацией основных принципов работы Службы ранней помощи, организует мониторинг для оценки эффективности деятельности Службы ранней помощи, организует и обеспечивает деятельность по взаимодействию службы с организациями и учреждениями (государственными негосударственными организациями, СМИ и др.), осуществляет регистрацию семей с детьми, проводит телефонные интервью и опросы родителей; ведет необходимую документацию по деятельности Службы ранней помощи, деятельность специалистов, осуществляющих различные виды помощи, организует семинары, лекции для родителей и специалистов, осуществляет работу с семьей (просветительская работа, консультирование), (в случае отсутствия руководителя данные функции выполняет педагог-психолог).

Старший воспитатель осуществляет работу по анализу, систематизации и подбору эффективных методик и технологий оказания помощи семье с особенным ребенком. Организует просветительскую деятельность по эффективным методикам и технологиям, адаптированным или модифицированным для родителей, работу по выпуску методических рекомендаций для родителей и специалистов, работу методических объединений специалистов и прочее.

В обязанности педагога-психолога входит оценка особенностей развития ребенка, оценка взаимодействия между ребенком и родителями. Работа психолога включает в себя также психологическую поддержку семьи, находящейся в ситуации кризиса, помощь в оптимизации отношений между родителями и ребенком, работу с детьми, имеющими проблемы и нарушения. Психолог оказывает помощь семьям, имеющим детей с особыми потребностями, работа с семьей (просветительская работа, консультирование). Психолог также проводит профилактические программы для детей групп биологического и социального риска. Принимает участие в первичном приеме, а также участвует в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.

Музыкальный руководитель проводит коррекционные индивидуальные занятия с детьми, консультирует родителей по вопросам использования музыкальных средств в воспитании ребенка. Принимает участие в работе междисциплинарной команды по созданию и реализации программ индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.

2. Организация деятельности службы ранней помощи

2.1. Направление деятельности Службы ранней помощи:

- 1) диагностическое направление, в рамках которого осуществляется деятельность по всестороннему обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи;
- 2) коррекционно-развивающее направление обеспечивает: помощь в выборе индивидуального маршрута на базе междисциплинарного взаимодействия;
- 3) профилактическое - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей в возрасте от 1 года до 3 лет, разработка конкретных рекомендаций родителям, создание условий для развития детей в физическом и интеллектуальном развитии.
- 4) консультативное- оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, общения, развития детей от 1 года до 3 лет.

2.2. Занятия с детьми проводятся в индивидуальной и групповой формах. Индивидуальные занятия ребенка проводятся специалистами для реализации задач, поставленных в индивидуальной программе помощи. Групповые занятия проводятся по программам, адаптированным для детей по одному направлению нарушения в развитии (взаимодействие, развитие речи, сенсомоторика и т.д.). В работе с детьми участвуют родители (законные представители).

2.3. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта.

2.4. Продолжительность групповых занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей. Групповую работу могут проводить педагог- психолог, воспитатель, музыкальный руководитель.

2.5. При работе с группой детей, в число которых входят дети с выраженными нарушениями или сложной структурой дефекта, возможно одновременное участие двух разных специалистов.

2.6. С целью обследования семьи и ребенка в различных режимных ситуациях и в естественной среде узкими специалистами образовательной организации проводится диагностическое обследование.

2.7. Образовательная организация обеспечивает специалистов для работы с детьми соответствующими учебно- методическими материалами, игровым оборудованием.

3. Образовательный процесс

3.1. Содержание и методы деятельности службы ранней помощи определяются индивидуальное ориентированными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, реализуемыми образовательной организацией самостоятельно на основе существующих коррекционных программ.

3.2. Основными видами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровые сеансы, консультации, тренинги, семинары и др,

3.3. Организация коррекционно- образовательного процесса службы ранней помощи регламентируется годовым планом образовательной организации и расписанием занятий и игровых сеансов с детьми и родителями, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

3.4. Участниками образовательного процесса являются дети, с выявленными нарушениями развития или риском нарушения развития, не посещающие образовательную организацию, их родители (законные представители), педагогические, социальные и медицинские работники образовательной организации.

3.5. Открытие на базе образовательной организации службы ранней помощи осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании разработанного Положения о службе ранней помощи в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Прием в службу ранней помощи осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, регулируется образовательной организацией, с особенностями, установленными настоящим Положением и заключением Договора между образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей).

3.7. В службу ранней помощи принимаются дети от 2-х месяцев до 3-х лет по заявлению одного из родителей (законных представителей).

Необходимые документы для записи в Службу ранней помощи:

- заявление для приема в Службу Ранней помощи;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);
- заключение ПМПК (при наличии);
- выписка из амбулаторной карты;

4. При зачислении ребенка в Службу ранней помощи выдается родителям (законным представителям) индивидуальная карта, где включается информация о семье, количество услуг ребенку и родителю (законному представителю), срок реализации, время, дата предоставления услуг.

Семье, завершившей пребывание в Службе ранней помощи, выдаются рекомендации от специалистов, работающих с семьей.

4.1. Продолжительность реабилитации зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

К рабочей документации Службы относятся:

1. Личное дело семьи, которое включает в себя:

- заявление родителей на зачисление;
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- копии документов о медицинском обследовании;

- копия свидетельства о рождении ребенка.
- 2. Журнал учета консультаций специалистами Службы ранней помощи;
- 3. Аналитическая документация (отчёты, справки, консультации и т.д.);
- 4. Годовой план.

5. **Контроль за деятельностью службы ранней помощи**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью службы ранней помощи осуществляет администрация образовательной организации на базе, которого организована служба ранней помощи. Все участники образовательного процесса несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в процесс работы в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 2 к приказу
МОУ детский сад № 19 № 111
от 01 сентября 2024 г

**Форма журнала регистрации родителей (законных представителей),
посещающих Консультативный центр ранней помощи**

№ п\п	Дата, проведения консультации	Вид консультации (первичная, повторная)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6